

Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF

FAQ- Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola (aggiornato al 18/09/2015)

Le FAQ sono presenti sul portale SIDI area riservata scuole

1. Cosa sono I prospetti ?

In primo luogo si chiarisce che l'attività di instaurazione, gestione e pagamento del rapporto di lavoro è strutturata in una serie di passi procedurali definiti "processi", ognuno dei quali si conclude con la predisposizione di un **prospetto dati** che viene trasmesso in cooperazione applicativa a NoiPA.

Di seguito se ne fornisce una tabella riepilogativa:

- R-1 Instaurazione RDL
- R-2 Rettifica RDL applicato
- A-1 Annullamento RDL applicato
- C-1 Risoluzione anticipata RDL
- C-3 Comunicazione Assegni al nucleo
- C-2 Comunicazione ferie da liquidare
- D-1 Autorizzazione al pagamento della rata mensile del RDL
- V-1 Inserimento VSG
- A-2 Annullamento VSG

Nel Manuale utente sono descritte le modalità di lavorazione di ciascun prospetto.

2. Cosa si intende per "stato" dei Prospetti ?

Ogni prospetto che viene predisposto e inserito a Sistema va inviato a NoiPa . Per ognuna delle fasi operative sono previsti degli "stati" rilevanti ai fini delle successive operazioni in modo da garantirne la corretta trattazione e fornire, sia all'utente scuola che al personale interessato, una visione "trasparente" degli eventi relativi a quel singolo prospetto e quindi al rapporto di lavoro nel suo complesso . Ad esempio fintanto che un R-1 , prospetto con il quale si instaura il rapporto di lavoro, è nello stato "da convalidare" non potrà essere trasmesso a NoiPa per i successivi passi operativi previsti. Di seguito si fornisce l'elenco degli "stati" possibili per ciascun prospetto ad eccezione del D-1.

In lavorazione

Da convalidare

Convalidato

In trasmissione

Errore di trasmissione

In elaborazione NoiPA

Accettato da NoiPA

Rifiutato da NoiPA

Cancellato

Nel manuale utente per ciascun prospetto sono descritti gli effetti degli stati .

Omissis

5. In cosa si differenzia il processo di acquisizione e trasmissione di un RDL degli incarichi di religione rispetto alle supplenze?

Il procedimento di acquisizione e trasmissione di un incarico di religione è sostanzialmente analogo a quello previsto per le supplenze, ma **non prevede** ovviamente il presupposto di una assenza da coprire, quindi la segreteria scolastica, dopo aver comunque proceduto alla verifica del provvedimento dell’Autorità ecclesiastica e dell’eventuale ulteriore specifica documentazione, dovrà semplicemente instaurare il rapporto di lavoro utilizzando la tipologia di contratto idonea fra quelle previste:

- N05 incarico di religione
- N27 incarico di religione (senza ricostruzione carriera)
- N28 supplenza di religione fino al termine delle lezioni

Per questa tipologia di contratti **non sono previste** rate da autorizzare ai fini del pagamento. Il pagamento avverrà con l’applicativo MEF Gestione stipendi (ex SPT WEB) come attualmente in uso per il personale di ruolo.

La comunicazione a MEF del diritto all’Assegno al nucleo continuerà a seguire le attuali modalità.

Analogamente ai decorsi anni scolastici sia i contratti che i provvedimenti giuridici successivi che li riguardano andranno trasmessi dalla scuola alle RTS per le verifiche di competenza.

19. Quali processi sono previsti dalle nuove funzionalità per gli Incarichi di religione?

Sono previsti i seguenti processi:

- stipula del contratto di lavoro
- rinuncia alla supplenza o decadenza dall’incarico per mancata assunzione in servizio
- presa di servizio nei termini del contratto
- variazione di stato giuridico (assenza, aspettativa, congedo, ecc.)
- comunicazione ferie da liquidare al termine del servizio
- risoluzione anticipata del rapporto di lavoro
- rettifica del contratto, della variazione di stato giuridico, della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro
- annullamento del rapporto di lavoro o della variazione di stato giuridico.

20. Quali sono le differenze tra le tipologie IRC N05, N27 e N28?

I **contratti di tipologia N05** sono relativi a incarichi conferiti al personale in possesso del titolo di studio di cui agli articoli. 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1 e 4.3.2 dell’intesa allegata al D.P.R. n. 175/2012 ed equiparato ai docenti di ruolo, ai sensi dell’art. 3 c. 6 e 7 del DPR 399/1988 (incaricati che hanno maturato il diritto alla ricostruzione di carriera): lo stato giuridico (e quindi le VSG) è equiparato a quello del personale docente di ruolo; il trattamento retributivo è definito dalla progressione economica riportata nel provvedimento di ricostruzione carriera, se l’orario di servizio è “completo”; se, cumulando l’orario dei contratti correnti,

l'orario di servizio è "ridotto", la progressione economica viene bloccata nell'ultima posizione stipendiale maturata e vengono attribuiti aumenti biennali convenzionali, a norma del combinato disposto dell'art. 53, comma 5, della legge n. 312/1980 e dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 399/1988 e della circolare ministeriale 2/2001; la RPD è corrisposta per l'intera durata dell'incarico;

I **contratti di tipologia N27** sono relativi a incarichi conferiti al personale in possesso del titolo di studio di cui agli articoli. 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1 e 4.3.2 dell'intesa allegata al D.P.R. n. 175/2012 e che non ha maturato il diritto alla ricostruzione di carriera: lo stato giuridico (VSG) è equiparato a quello del personale docente incaricato annuale; per il trattamento retributivo vale il disposto di cui all'art. 53, comma 5, della L. 11 luglio 1980, n. 312, che prevede l'attribuzione di aumenti biennali, pari a 2,50% dello stipendio iniziale spettante, per ogni biennio di servizio prestato; la RPD è corrisposta al massimo per 10 mesi;

I **contratti di tipologia N28** sono relativi a incarichi conferiti al personale privo dei titoli di qualificazione di cui all'intesa allegata al D.P.R. n. 175/2012: lo stato giuridico (VSG) è equiparato a quello del personale docente con supplenza fino al termine delle lezioni (che a sua volta è equiparato al personale con supplenza breve); il trattamento retributivo è equiparato a quello del personale con supplenza breve (non spetta la RPD), ma continueranno ad essere pagati su ruolo di spesa fissa.

Le tre tipologie di contratto rispetto alla loro disciplina giuridica e contabile sono stati definite dalla Direzione Generale del personale scuola .

21. Deve ancora essere effettuato l'Invio cartaceo dei contratti IRC a RTS ?

Si , in quanto nulla è stato innovato al riguardo.

Le nuove modalità di trasmissione trattano i soli dati contrattuali e giuridici (VSG) trasmessi a NoiPa per la liquidazione delle competenze retributive. Pertanto oltre ai contratti anche i provvedimenti relativi alle VSG nonché la relativa e completa documentazione a corredo andranno come di consueto inviati a RTS in cartaceo o in altra modalità quale ad esempio via PEC (vedi Circolare RGS n.3 del 20.1.2014).

22. Il docente ha ricevuto dall'Autorità Ecclesiastica un incarico su due scuole, una dell'infanzia e una primaria. La scuola su cui presta servizio per il numero maggiore di ore deve inserire un solo contratto indicante la somma delle ore di entrambe le scuole?

No. In modo analogo a quel che avviene per le altre tipologie di docenti della primaria e infanzia, il sistema non prevede la possibilità di nomina su posti costituiti con ore presenti su più scuole, né su scuole di ordine diverso. In tal caso quindi dovranno essere stipulati contratti distinti.

23. Il docente ha ricevuto dall'Autorità Ecclesiastica un incarico su più scuole secondarie dello stesso grado la scuola su cui presta servizio per il numero maggiore di ore può inserire un solo contratto indicante la sede di servizio di completamento e le Ore settimanali per la sede?

Si. In analogia alle altre tipologie di docenti di scuola secondaria il sistema permette di inserire contratti su COE (fino ad un massimo di tre sedi, di cui massimo due di completamento).

24. Cosa fare nel caso compaia, in fase di stipula del contratto, una situazione Classe e scatti che si ritiene errata?

Le informazioni relative a classe e scatti vengono indicate dal SIDI sulla base dei dati presenti nella banca dati di NoiPA (MEF). Tali dati non sono modificabili dalla scuola.

Le situazioni economiche sono gestite dalla RTS di competenza che è altresì abilitata a variarle in presenza di una ricostruzione di carriera regolarmente "Vistata" (RTS controllo).

Può accadere che un decreto di ricostruzione di carriera pur essendo stato vistato non sia stato segnalato dalla stessa RTS nella banca dati di NoiPA.

Per eventuali chiarimenti la scuola o l'interessato stesso possono rivolgersi alla RTS di competenza che provvederà all'aggiornamento della retribuzione e ai conguagli.

25. Come operare per le autorizzazioni al pagamento?

Terminato il mese di servizio, oppure terminata la supplenza, il DSGA verifica che siano state comunicate tutte le V.S.G. o gli eventi aventi effetto sulla retribuzione (utilizzando ad esempio la funzione Elenco rate per RDL) e appone la propria convalida alla competenza mensile da autorizzare.

E' possibile autorizzare il pagamento di una rata in stato "da autorizzare DSGA" solamente se è terminato il periodo di supplenza previsto dal contratto oppure se è il primo giorno del mese successivo alla rata da autorizzare. IL DSGA può revocare l'autorizzazione precedentemente fornita se ha avuto notizia di una variazione del rapporto di lavoro per errore non ancora acquisita o trasmessa a NoiPA.

Una volta effettuata l'autorizzazione della rata da parte del DSGA questa viene resa disponibile dal SIDI al DS ai fini dell'autorizzazione finale di competenza.

Il Dirigente Scolastico, a questo punto, autorizza e trasmette con un'unica operazione il prospetto D-1 "Autorizzazione al pagamento dei rapporti di lavoro" a NoiPA, che lo prende in carico previa verifica di congruenza.

30. Molti docenti hanno il provvedimento dell'Autorità Ecclesiastica che prevede ore di servizio distribuite su scuole differenti (ad es. 10 ore su una prima sede primaria e 14 su una seconda sede primaria). Considerando che l'orario settimanale completo dei docenti della primaria è di 24 ore, quando la mia scuola inserisce in SIDI il contratto per le sue 10 ore devo considerarlo tempo pieno o part-time?

Nel caso in cui nel provvedimento dell'Autorità Ecclesiastica è stata prevista una cattedra su più scuole, non si tratta di part-time. In questi casi, quindi, NON deve essere selezionata l'opzione tempo parziale. Va invece inserito il contratto secondo le indicazioni di cui alle faq 22 e 23.

31. Come posso cancellare un prospetto che si trova nello stato "da convalidare"?

Le funzioni di cancellazione possono essere utilizzate se il prospetto è nello stato "in lavorazione" o "rifiutato da NoiPA". Se lo stato è "da convalidare" vuol dire che è visibile al DS per la convalida. Deve essere il DS, attraverso la funzione "convalida/rinvio a segreteria", selezionando "rinvio a segreteria", a riportare il prospetto nello stato "in lavorazione". A quel punto la segreteria può effettuare la cancellazione.

32. I contratti N05 / N27 / N28 devono essere validati dal DS al fine di consentirne la trasmissione al MEF?

Sì, anche per i contratti di incarico di religione è necessaria la convalida del DS per la trasmissione al MEF. L'operazione che, invece, non va effettuata per queste tipologie di contratto è l'AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE RATE da parte di DS e DSGA ai fini del pagamento.

33. Cosa devo fare se il prospetto R-1 (o qualsiasi altro prospetto) risulta nello stato "in errore di trasmissione"?

Come indicato nel manuale utente, lo stato "errore di trasmissione" è uno stato che indica che non è stato possibile, per motivi tecnici, trasmettere i contratti a NoiPA. Non è richiesto l'intervento dell'utente, che deve solo attendere che la trasmissione avvenga con successo e che quindi che lo stato successivo diventi "In elaborazione NoiPA".